

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520																
Objeto de la reunión:		ACTA DE REUNIÓN DE INICIO Y APROBACIÓN DE PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA Contrato de Compraventa No. 582-2025 CV														
Fecha:		24/02/26				Hora de inicio: 2:30 p.m.		Modalidad:		Presencial						
Lugar:		Virtual - Temas				Hora de finalización: 4:00 p.m.				☒ Virtual						
Dependencia:										☐ Telefónica						
										☐ Mixta						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
CC	1121834435	Juanita Diaz Villalobos	No Aplica	Alcaldía Local de Teusaquillo	Planación			☒						☒	juanita.diaz@gobiernobogota.gov.co 3115278293	
CC	1121935993	Edgar Hernan Rodriguez Torres	No Aplica	RAMG SAS											comercialramg@gmail.com 3112556497	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:30 P.M., se dio inicio a la reunión de inicio del Contrato de Compraventa No. 566-2025 CV, la cual tuvo como finalidad realizar la socialización general de las obligaciones contractuales, revisar el plan de trabajo presentado por el contratista y aprobar el cronograma de ejecución correspondiente a la entrega de los bienes objeto del contrato.

Durante la reunión, el equipo de supervisión realizó la presentación de los principales aspectos técnicos, administrativos y operativos relacionados con la ejecución contractual, enfatizando en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el clausulado contractual, especialmente las relacionadas con los tiempos de entrega, calidad de los bienes, ingreso a almacén y presentación de soportes para trámite de pago.

Así mismo, el contratista socializó el plan de trabajo propuesto para la ejecución del contrato, indicando las actividades previstas para el proceso de adquisición, alistamiento, transporte y entrega de los elementos requeridos por la entidad. De igual manera, presentó el cronograma de ejecución, especificando los tiempos estimados para el suministro de los bienes y las actividades de coordinación necesarias para garantizar la entrega oportuna de los elementos.

Posteriormente, el apoyo a la supervisión y la supervisión del contrato realizaron la revisión del cronograma y del plan de trabajo presentado, verificando que las actividades programadas se encontraran acordes con el plazo de ejecución contractual, las obligaciones específicas definidas en el contrato y las necesidades de la entidad.

En el marco de la reunión, se realizaron las siguientes recomendaciones y precisiones al contratista:

- Mantener comunicación permanente con el equipo de supervisión frente a cualquier novedad que pueda afectar la ejecución contractual.
- Garantizar que los bienes entregados cumplan plenamente con las especificaciones técnicas definidas en el proceso contractual.
- Coordinar previamente con la supervisión las fechas y horarios para las entregas e ingreso de elementos al almacén de la entidad.
- Presentar oportunamente los soportes documentales requeridos para el trámite de pago y cierre contractual.
- Dar cumplimiento a las obligaciones ambientales, de lenguaje incluyente y demás lineamientos establecidos en el clausulado contractual.

Una vez revisado el contenido del plan de trabajo y el cronograma presentado por el contratista, la supervisión y el apoyo a la supervisión manifestaron su aprobación, al evidenciar coherencia entre las actividades programadas, los tiempos de ejecución y las obligaciones contractuales definidas para el desarrollo del contrato.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por finalizada siendo las 4:30 p.m. del mismo día.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	El contratista deberá dar cumplimiento al cronograma aprobado y mantener informada a la supervisión sobre el avance de las actividades.	RAMG SAS	
2	El contratista deberá coordinar previamente las fechas de entrega e ingreso a almacén de los bienes objeto del contrato.	RAMG SAS	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.